



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КИКИНДА

ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА КИКИНДА НАЦРТ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

Директор

Милан Срдић

Заштита и чување архивске грађе и документарног материјала, као делатност од посебног друштвеног интереса, уређена је **Законом о култури, Законом о културним добрима, Законом о архивској грађи и архивској делатности, Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара** и другим подзаконским актима.

Историјски архив Кикинда је основан 1946. године, а као самостална установа постоји од 1. јануара 1955. године. Надлежан је за три општине: Кикинду, Чоку и Нови Кнежевац.

Основну делатност (прикупљање, сређивање, обрађивање, заштиту, чување и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала) обавља у складу са законским прописима, пре свега овде мислимо на Закон о архивској грађи и архивској делатности, који је усвојен 24. јануара 2020. године и чија је имплементација у току.

Послове у архиву обавља 9 радника.

1. Директор, архивиста, висока стручна спрема
2. Архивиста, висока стручна спрема - 4 радника
3. Архивски помоћник, средња стручна спрема - 2 радника
4. Координатор дигиталних процеса, висока стручна спрема - 1 радник
5. Манипулант у депоу, средња стручна спрема - 1 радник

Још од 1990. године ово је најмањи број запослених у установи. Приметан је недостатак броја радника, поготово када је у питању сређивање и обрада архивске грађе. То је констатовано у више наврата и у Решењу о наложеним мерама које нам сваке године, након надзора, достављају надлежни из Архива Војводине и Архива Србије.

Заштита архивске грађе и регистратурског материјала у регистратурама

Заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, обављаће у 2022. години један радник - архивиста за заштиту архивске грађе ван архива, уз ангажовање и других запослених. Вршиће надзор и преглед регистратура, пружаће стручну помоћ, водити евиденције, уносиће податке у рачунар и сл.

Према потребама, стручна помоћ биће пружена свима који то траже. Ова служба ће вршити излучивање безвредног документарног материјала, а биће и преузимања архивске грађе, у складу са могућностима. Такође, у складу са потребама регистратура и расположивим временом, у плану је и регистратурско сређивање на терену.

Сређивање и обрада архивске грађе

Током 2022. наставићемо сређивање и архивистичку обраду наших фондова.

1. Републички геодетски завод, служба за катастар непокретности Нови Кнежевац 1945- 1990, фонд 394.
2. ЗЗ „Јединство” Банатска Топола, фонд 367
3. „Електрон“ Кикинда, фонд 362
4. Привредни комбинат „Чока“ Чока, фонд 355
5. АД „25. Мај“ Д.М.К. Кикинда, фонд 336
6. Селјачка радна задруга „Марко Орешковић“ Наково, фонд 330
5. Убацивање података из именских регистара катастарских општина (електронска обрада података)
6. Прикупљање, сређивање и инвентарисање фонда „Збирка плаката, прогласа и објава“.

Израда научно обавештајних средстава

У оквиру послова израде научно обавештајних средстава биће настављена израда сумарних, као и аналитичких инвентара:

1. „Великокикиндски привилеговани дистрикт 1776-1876.“ пренос картица у електронски облик.
2. „Именски регистар катастра Кикинда“, фонд 33, пренос у електронску форму.
3. Израда аналитичког инвентара фонда 223 „Град са уређеним сенатом В. Кикинда 1779-1919.“

Коришћење архивске грађе

Током 2022. године пружаћемо услуге корисницима - истраживачима и свим заинтересованим лицима. На основу расположиве грађе наставићемо да издајемо копије уверења и документације.

Остали послови

Историјски архив Кикинда ће, поред наведених, обављати и друге послове, попут рада у библиотеци (сређивање, набавка и издавање књига), фотокопирања грађе, њено убацивање у рачунске програме, наставити рад у депоима, сарадњу са средствима информисања и школама.

Почетком 2017. године купили смо нови скенер А-2 формата, какав немају ни већи архиви од кикиндског. Наш информатичар увелико дигитализује најзначајнију

грађу, попут матичних књига које смо 2017. године преузели из градске матичне службе, као и из села кикиндске општине, а 2019. године из чоканске и новокнежевачке општине.

Програм културно-образовне и издавачке делатности архива за 2020. годину

Ова делатност није основна, али је веома важна и значајна. Посвећујемо јој велику пажњу, брижљиво је планирамо и усклађујемо према расположивим средствима

У поменутом послу имали смо доста успеха, што је верификовано позитивним оценама, како стручне, тако и шире јавности.

И у 2022. основни циљ ове делатности биће упознавање шире јавности са темама из локалне историје, значајном и богатом архивском грађом којом располажемо. Наравно, имајући у виду недостатак средстава, публикавање грађе биће смањено, и у архиву ћемо током 2022. године пажњу посветити нашој оновној делатности - заштити и чувању архивске грађе.

У оквиру издавачке делатности планирамо објављивање публикација Историјског архива Кикинда

Часопис „Attendite“ број 18

Настављајући овај користан и захвалан посао, Историјски архив Кикинда планира да у 2022. години објави 18. број часописа „Attendite“. Првенац је штампан крајем 2004. а последњи, седамнаести по реду, средином 2021. године. По садржају и квалитету достигао је завидан ниво међу публикацијама ове врсте. Наставићемо, дакле, истраживање и проучавање богате историјске, културне, политичке и економске прошлости, какву има Кикинда и њена околина.

Уследило је повећање мреже сарадника, што побољшава квалитет публикације. Припрема за израду новог броја је у току.

Учествујући на конкурс, Историјски архив Кикинда је за „Атендите“ број 18 добио од Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама 100.000 динара

Трошковник:

Штампање часописа:	око 200.000 динара
Ауторски хонорари:	100.000 динара
Укупно:	300.000 динара

Имајући у виду да смо обезбедили 100.000 динара, за објављивање часописа у 2022. години, треба још 200.000 динара.

Аналитички инвентар „Општина Града Велика Кикинда 1929-1941. године“

Аналитички инвентар је научно информативно средство са кратким описом садржине сваког предмета или досијеа у оквиру једног фонда, дела фонда или збирке, који пружа детаљне податке о садржини архивске грађе и њиховој информативној способности.

То је, слободно можемо рећи, најзначајније средство које један архив може да поседује и које у великој мери помаже у раду са грађом. Ради се о књиги бр. 2 аналитичког инвентара, који обухвата међуратни период историје Велике Кикинде са предметима од 1929, до 1941. године, односно до фашистичке окупације.

Прву књигу, период од 1919. до 1929. објавили смо пре две године.

Трошковник:

Штампање књиге: око 200.000 динара

Укупно: 200.000 динара

Изложбе

У оквиру овог сегмента делатности, за 2022. годину планирана је једна изложба из фондуса Историјског архива Кикинда чију тематику ћемо накљандо одредити.

Трошковник:

Припрема и штампање каталога изложбе: 50.000 динара

Укупно: 50.000 динара.

Стручно усавршавање

Без сталног усавршавања нема квалитетне архивске струке. Учешћем на семинарима архивисти се стално усавршавају, размењују искуства, договарају и усавршавају заједничке критеријуме уз помоћ којих стручно знање примењују у пракси. Догодине би требало присуствовати барем на три скупа архивиста у региону и организовати једну стваралачку радионицу у Кикинди, где би Историјски архив био домаћин.

Трошковник:

Семинари током године - 100.000 динара.

Инвестиције

Архивске полице: Покретне, металне архивске полице које штеде простор за једну трећину у односу на класичне, постављене су током 2017. и 2018. године у приземљу депоа и то се показало као добар потез.

Исте такве би требало поставити и на спрату. Скупље су од класичних, али је боље уложити више новца у овај систем, него за релативно кратко време доћи у ситуацију да поново нема простора за смештај грађе. Полице су, ипак, јефтиније од градње новог депоа.

Да би наставили започето, требало, рачунам на један милиона динара. Ово наглашавам, јер постоји константан притисак на архив како би преузео грађу старију од 30 година. Због тога је приоритетно опремити депо поменутих полицама, како би био у функцији и како би могли да остваримо своју сврху.

Трошковник:

Покретне архивске полице - 1.000.000 динара.

Закључак

Поред основне делатности – чување и заштита архивске грађе, њено преузимања, сређивање и обрада, уз издавачку делатност, изложбе, предавања и представљање публикација, основни и највећи задатак је наставак реконструкције депоа те даља набавка и постављање покретних полица.

Тај посао представља окосницу деловања историјског архива, не само у години пред нама, већ и у дужем наредном периоду, јер се ради о великим захватима, кључним за архивистичку делатност. Будемо ли прихватили грађу овим темпом, бојим се да ћемо ускоро доћи у ситуацију да и реконструисани депо ускоро буде попуњен.

Директор

Милан Срдић