

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА КИКИНДА ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Основни подаци о установи

Назив, седиште: Историјски архив Кикинда, 23300 Кикинда, Трг српских
добровољаца 21

Лице одговорно за заступање: **Милан Срдих**, директор

Шифра делатности: 91.01

Матични број: 08218242

ПИБ: 100708911

Број рачуна:

840-195664-83

Управни одбор: **Лазар Демић** - председник

Надзорни одбор: **Далија Толмачев** – председник

2. Законски оквир рада, односно функционисања установе

Историјски архив Кикинда је установа заштите архивске грађе и документарног материјала.

Заштита и чување архивске грађе и регистратурског материјала је делатност од посебног друштвеног значаја, а уређена је *Законом о култури* („Сл. гласник РС”, број 72/09), *Законом о културним добрима* („Сл. гласник РС”, број 71/95), *Законом о архивској грађи и архивској делатности* („Сл. Гласник РС“ бр. 6/2020), *Правилником о*

ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара („Сл. гласник РС” број 21/95) Одлуком о утврђивању архивске грађе од изузетног значаја која се чува у архивима („Сл. гласник РС”, број 42/98), Одлуком о утврђивању функције матичне установе Архива Војводине у Новом Саду у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала („Службени лист АПВ”, број 11/03), Решењем о утврђивању територије архива („Сл. гласник РС”, број 7/96) и другим актима.

3. О оснивању и раду установе

Као самостална установа Историјски архив Кикинда постоји од 01.01.1955. године, мада у виду одељења у саставу Народног музеја егзистира од 7. новембра 1946. године, када је први пут на овим просторима организована систематска заштита архивске грађе.

Архив располаже радним простором од 764 квадратна метара. Површина депоа за смештај архивске грађе износи 492 квадратна метра, читаоница за коришћење архивске грађе 32, канцеларијски простор (четири канцеларије) 94, а 146 квадратних метара представљају ходници, холови, санитарни чвор и слично.

Услови за смештај архивске грађе релативно су добри. Ту се, пре свега, мисли на депое који су, у ствари, адаптиране затворске ћелије и канцеларије. Депои су уредни и обележени, постоји водич за сваки депо који је истакнут на његовом улазу. Сређена грађа смештена је у архивске кутије. Уредности депоа доприноси и редовно одржавање хигијене као и прописно обележавање архивских јединица. Постоје неопходни микроклиматски услови за чување грађе. Полице за смештај архивске грађе су нестандартне, како по висини (и до 5м.), тако и када је реч о материјалу од чега су сачињене (метал-дрво), али елементарне услове задовољавају.

Опрема којом располажемо је добра, то се посебно односи на рачунарску и дигиталну, јер је квалитетно обављање основне делатности незамисливо без савремене рачунарске и електронске опреме.

И поред недостатка средстава, у складу са сопственим могућностима које су, нажалост, ограничене, чинили смо да колико-толико одржимо корак и не заостанемо у односу на друге архиве и трендове, које брзи развој савремене технологије намеће.

Наведена опрема је у функцији, али, нажалост, брзо застарева.

Наш највећи проблем у архиву је **недостатак простора за смештај грађе**. У ранијим извештајима о раду, као, уосталом, и у другим приликама, истицали смо да недостатак простора за смештај грађе угрожава основну делатност. Наглашавали смо, такође, да трајно решење представља проналажење и примерено адаптирање адекватног простора ван зграде, у којем се обавља редовна делатност (тзв. „истурен депо“).

Коначно, тај највећи проблем архива је на путу да буде решен. Не у потпуности, али су створени услови да у догледно време на најбољи могући начин буде окончан. Наиме, оснивач, Град Кикинда уступо је архиву на неодређено време објекат (зграду) у Кикинди у ул. Генерала Драпшина 57, укупне површине око 700 м². Зграда има приземље, спрат и поткровље, релативно је добро очувана. Уз адаптацију, што изискује и значајна финансијска средства, добићмо савремен депо за квалитетно чување и заштиту архивске грађе и простор за обављање других делатности. ***Крајем 2012. године почели смо реконструкцију овог објекта и реконструисали његово приземље. Око 200 метара квадратних спремно је за прихват грађе. Ове године требало би окончати санацију поткровља депоа, чиме би грађевински део био у потпуности завршен.***

Напомињем да је 2020. година била у знаку пандемије изазване вирусом „Ковид 19“, што се у доброј мери остварило на делатност архива. У два наврата (током друге половине марта и априла, као и током новембра и децембра) рад установе смо свели на минимум, уз поштовање прописаних мера. Смањен је број истраживача и странака, што се није битније одразило на наше пословање. Међутим, изостала је уградња покретних полица у истурени депо, у вредности од 2.500.000 динара, иако је градском буџетом ова инвестиција била предвиђена и уврштена у наш инвестициони програм.

Важно је истаћи да су плате и остале принадлежности запослених биле редовне. Наша планирана издавачка делатност остварена је у потпуности, објавили смо у јуну часопис „Атендите“, један аналитички инвентар, о чему детаљније пишемо у наставку извештаја.

Почетком 2020. године, Скупштина Србије усвојила је дуго очекивани и најављивани Закон о архивској грађи и архивској делатности, чија имплементација би требало да уследи у периоду испред нас, што је због пандемије такође пролонгирано.

У архиву чувамо 407 фондова и збирки, са граничним годинама од 1747-2016. у дужини од 2.384 метара. Сређено је 380 фондова (1.796 метара), а несређено 25 фондова (588 метра). Сумарних инвентара има 348, а аналитичких седам.

У установи је у 2020. било запослено девет радника (шест са високом и три са средњом стручном спремом). Сви запослени који обављају стручне послове имају дугогодишње радно искуство, положене стручне испите за звање архивисте и архивског помоћника. Иначе, ово је најмањи број запослених од 1990. године, а Историјски архив Кикинда је међу установама овог типа са најмањим бројем запослених у Србији.

Послови књиговодства заједнички су са Народном библиотеком, а послови физичког обезбеђења зграде са Народним музејом.

Као и до сада, архив је своју делатност обављао скромним материјално-финансијским условима, уз свакогодишње смањење средстава за пословање. Избегнути су поремећаји у реализацији основне и осталих делатности.

Други облици нашег рада, не мање важни и значајни, као што је издавачка и културно образовна делатност, зависили су од расположивих средстава, која су иако скромна, омогућила њихову реализацију на задовољавајући начин.

3.1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива

Регистратуре, односно правни субјекти, представљају најзначајније ствараоце архивске грађе и регистратурског материјала, у току чијег рада она настаје. У том смислу настаје компетенција архива и његове тзв. спољне службе. Сви досадашњи напори и резултати на релацији архив-регистратура створили су добру основу за ширу делатност Архива у области заштите која ће трајати колико и Архив. Но, простора за још бољу и делотворнију активност овог сегмента делатности има, и томе ће се у наредном периоду посвећивати још већа пажња. Дobar и на архивистичким принципима организован рад са регистратурама, један је од темеља архива. Без уређене регистратуре нема архива. Добро организован рад на заштити архивске грађе и документарног материјала значајно олакшава обављање осталих делатности. Но, ту има евидентних проблема које не може архив сам да реши. Пре свега мислимо на активности усмерене на стварање свести и сазнања о значају архивске грађе, што је задатак не само архива, него и шире културне политике друштва у очувању културних добара.

Заштита архивске грађе и документарног материјала одвијала се на уобичајен начин: ***надзором, прегледом, пружањем стручне помоћи и презимањем.***

Заштита се обавља у три општине, односно компетенције Историјског архива Кикинда обухватају: кикиндску, чоканску и општину Нови Кнежевац, што укупно представља 658 евидентираних регистратура (278 активних и 380 угашених регистратура) са преко 14.000

метара архивске грађе и регистратурског материјала.

Евиденција о имаоцима регистратурског материјала воде се у складу са Правилником о начину вођења евиденције регистратурског материјала који ужива претходну заштиту. Интерне евиденције се воде по принципу пописа аката.

Током 2020. године, због пандемије, извршена су само два прегледа заштите регистратурског материјала и архивске грађе ван архива, а забележено је 20 поступака када је реч о пружању стручне помоћи на захтев регистратуре. Обављена су два регистратурска сређивања ван архива:

1. Народна библиотека „Јован Поповић“ (1945-2019.) (6,14 метара)
2. Културни центар Кикинда (1980-2019) (4,8 метара)

Обављани радови на програму спољне службе (ЈАИС). Забележено је 50 поступака преписа архивске књиге, била су 54 записника о излучивању безвредног регистратурског материјала ван архива. Имамо седам издавања сагласности на Правилник о канцеларијском пословању и Листу категорија регистратурског материјала и архивске грађе са роковима чувања. Није било опомена, решења, захтева за покретање прекршајног или кривичног поступка, а издата су два Решења о извршењу наложених мера. Забележено је 16 преписки са регистратурама. Током протекле године забележено је једно учешће на стручним скуповима архивиста, у Нишу, као и наша два присуства на ВЕБ конференцијама.

Надзор је обављао један радник са високом стручном спремом.

3.2. Сређивање и обрада архивске грађе и регистратурског материјала и израда научно обавештајних средстава

У Архиву чувамо **407** фонда и збирки, са граничним годинама од **1747 - 2016.г.** у дужини од **2.384 метара**. Архивистички су сређена и обрађена 382 фонда (1.796 метара), а несређено је 25 фондова (588 метара). Сумарних инвентара има 348, а аналитичких седам.

Најважнији посао наше унутрашње службе је сређивање и обрада архивске грађе.

Сређивање и обрада архивске грађе у архиву

Током 2020. сређени су и архивистички обрађени следећи фондови:

1. СИЗ за предшколско. и основно образов. Кикинда (1967-1987.) Ф. 349 ; (16 м)
2. Општинска заједница културе Кикинда (1969-1974.); Ф. 406 (1 м)
3. Основна шк. и непотпуна гимназ. Бан Аранђ. (1938-1958); Ф. 405; (2 м)

У току је сређивање и обрада следећих фондова:

1. Земљорадничка задруга „Кикинда“; Фонд 369
2. „Електрон“ Кикинда, предуз. за изв. завр. рад. у грађевин. (1959-2006) Фонд 362
3. „Скупштина општине Кикинда (1945-1997)“ Ф. 101
4. „Окружни суд Велика Кикинда (1919-1941)“ Ф. 64
5. 33 „Марко Орешковић“ Наково (1933-2006.) Ф. 381
6. АД „25 мај“ ДМК у стечају (1950-2006) Ф. 387
7. АД „Трикотажа“ Кикинда Ф. 361

Израда научно обавештајних средстава

(у току)

1. Израда аналитичког инвентара Фонда - 3 „Великокикиндски привилеговани дистрикт 1776 - 1876.“ пренос картица у електронски облик ; Фонд 3
2. Израда аналитичког инвентара Фонда „Јавнобележничка канцеларија Нови Кнежевац 1897-1944. године“
3. Прикупљање, сређив. и инвентар. фонда „Збирка мапа и планова“ Ф. 282;
4. Прикупљ. и сређив. и обрада „Збирка штампата (плаката прогласа и објава)“ Ф. 8
5. Израда аналит. инв. Општина града Велика Кикинда (1929-2019.)

Архив је 2020. године преузео још четири матиче књиге (рођени, умрли, венчани, крштени). Рачунајући 2018. и 2019. годину, у архиву чувамо укупно 531 матичну књигу (311 Кикинда, 169 Чока и 51 Нови Кнежевац). Одмах смо приступили њиховој дигитализацији и електронској обради, имајући у виду да су и даље оперативне. Тако смо у 2020. години дигитализовали 26 књига, на око 5.000 фајлова. Ово је веома обиман посао који ће да потраје још некоико година. Окончаћемо га успешно, будући да располажемо апаратом за

дигитализацију какав не поседују ни већи историјски архиви од кикиндског.

На крају овог сегмента, рецимо и то да су нам отежани послови примопредаје архивске грађе и документарног материјала јер Архив нема посебну просторију за дезинфекцију, чишћење и паковање архивске грађе.

Целокупни процес обраде радници Историјског архива Кикинда обављају у складу са архивистичким начелима.

3.3 Коришћење архивске грађе

Овај део делатности одвија се преко читаонице, континуирано, током читаве године, с тим да је у 2020. био редукован због „Короне“.

Током протекле године грађу је користило 36 истраживача (132 истраживачка радна дана).

Издато је 213 уверења (радни стаж, просек плате, школска спрема, реституција и сл.)

Ефикасно и квалитетно обављање наведених послова подразумевало је и низ других активности као што су радови у депоу, како у овом у курији, тако и у новом у Чанадској улици, фотокопирање грађе и сл.

3.4 Остали послови

Током године обављан је и низ других послова неопходних за квалитетно и ефикасно обављање основних делатности Архива. То се, пре свега, односи на послове у библиотеци (набавка, обрада и издавање књига), фотокопирање, радови у депоима (издавање грађе истраживачима, преузимање грађе, одржавање хигијене, увид у стање грађе), убацивање података у рачунарске програме ЈАИС-а, пружање информација заинтересованим установама и појединцима.

И током 2020. године један радник био је повремено ангажован како би странкама издао потребну документацију која се односи на **реституцију**, односно повраћај имовине, одузете национализацијом, аграрном реформом, конфискацијом. Напомињем да нам је овај посао одузимао пуно времена, на уштрб основне делатности.

3.5 Културно образовна и издавачка делатност

Овај вид делатности Архива планира се пажљиво и ускладу са расположивим средствима реализује. Основни циљ је упознавање шире јавности са значајном и богатом грађом којом располажемо, темама из локалне историје, публиковање небојављених рукописа, такође са темама из локалне историје, а самим тим и афирмисање установе као значајне и важне установе културе. Своје напоре ћемо у будућности управо усмерити како бисмо сређивали новоприслепу грађу и архивистички је обрадили.

Нове књиге

„Attendite“ број 16, гласник Историјског архива Кикинда

У 2020. години објављен је 16. број часописа „Attendite“, гласника Историјског архива Кикинда. Привукли смо неколико еминентних историчара, доктора историјског наука, а имамо и извештајан број младих аутора који су почели да објављују истраживачке чланке, махом из завичајне историје.

Како је наглашено у рецензији, радови у бр. 15/2020 су написани на принципима архивске струке и научно-истраживачког рада уз коришћење релевантне, објављене или необјављене литературе и историјских извора (међу којима је и традиција као историјски извор). У првом делу часописа одабрани су радови који су окренути архивистици и архивистичким дисциплинама (превода са изворних језика на српски језик, описа докумената, аналитичких инвентара, регеста, приређивања архивске грађе – као примарних историјских извора, до описа праксе и израде оријентационих листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања, и теоријских разматрања у раду Службе заштите архивске грађе ван архива и осврта на нови Закон о архивској грађи и архивској делатности и његове будуће примене у пракси.

Његов други део доноси радове из историографије: од чланака до медаљона а који су географски везана за подручје Кикинде и околине и шире Баната или пак из некадашње заједничке државе. У њима су описани догађаји и исказани резултати ауторског истраживања о којим а до сада није довољно или није уопште писано. Писани су по свим стандардима и методологији стручних и научних радова и њихово ауторство је препознатљиво. Свакако ће, због своје сазнајне вредности и аутентичности, бити неизоставне „странице“ у грађењу будуће синтезе о историји Кикинде и Баната.

Први број гласника кикиндског архива објављен је 2004. године, с намером да се јавност упозна са историјском и културном прошлошћу Кикинде, али и шире.

Владимир Дудић: „Град са уређеним сенатом“ - аналитички инвентар

Аналитички инвентар је научно информативно средство са кратким описом садржине сваког предмета или досијеа у оквиру једног фонда, дела фонда или збирке, који пружа детаљне податке о садржини архивске грађе и њиховој информативној способности.

То је, слободно можемо рећи, најзначајније средство које један архив може да поседује и које у великој мери помаже у раду са грађом.

Радник архива Владимир Дудић израдио је овај аналитички инвентар **Ф. 223 „Град са уређеним сенатом“** за период од 1852. до 1881. године. Аналитички инвентар ће бити од велике користи свим истраживачима који се баве историјом града у наведеном периоду.

Напомињемо да због пандемије није било представљања наших издања, нити организовања скупова.

3.7 Инвестиције

Депо

Након сређеног приземља и спрата, током протекле године почела је реконструкција поткровља депоа у Чанадској улици.

Након спроведеног конкурса, Министарство за културу и информисање определило је 2020. године 1.000.000 динара у ову сврху. Спроведена је јавна набавка, а током јула, августа и септембра уследили су радови. Можемо рећи да је урађена половина од предвиђених послова. Надамо се да ћемо током 2021. године привести крају грађевински део послова.

Кикинда
26. 02. 2021.

Директор
Милан Срдић

Историјски архив Кикинда
Кикинда, Трг српских добровољаца 21

**Финансијски извештај за 2020. годину
са упоредном анализом за 2019. годину и Планом за 2021. годину**

ТАБЕЛА 1.

Преглед прихода и примања

Екон.кп.	Опис	Остварени приходи 2019.год.			Планирани приходи у извештајној години			Остварени приходи у 2020 години			Индекс	Индекс
		Из Б.О.	Ост.изв.	Укупно	Из б.о.	Из ост.изв	Укупно	Из б.о.	Из ост.изв	Укупно	12/5	12/7
1	2	3	4	5=3+4	6	7	7=8+9	10	11	12=10+11	13	14
791111	Прих. из буџета	12,768,256	1,000,000	13,768,256	13,402,500	1,000,000	14,402,500	12,307,159	1,000,000	13,307,159	96.65	92.39
Укупно:		12,768,256	1,000,000	13,768,256	13,402,500	1,000,000	14,402,500	12,307,159	1,000,000	13,307,159	96.65	92.39

На основу приказане табеле можемо констатовати да је у 2020.години остварен приход од 13.307.159,00 дина. што је 3,34 % мање прихода него што је остварено у 2019.години ,а 7,61 % мање од планираног прихода за 2020.годину.

У структури прихода учествују:

Буџет општине са 92 %

12,307,159 дина

Приходи од АПВ са 8%

1,000,000 дина

Директор

ТАБЕЛА 2.

Преглед расхода и издатака

У динарима

Ек. кл.	Опис	Остварени расх.и изд. у 2019.год.				Планирани расх.и изд.у изв.год.				Остварени расх.и изд. у 2020.год.				Индекс	Индекс
		Б.О.	Ост.изв.	Соп.изв.	Укупно	Б.О.	Ост.изв.	Соп.изв.	Укупно	Б.О.	Ост.изв.	Соп.изв.	Укупно	14/6	14/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
411100	Плате и додаци зап.	7,102,215	0	0	7,102,215	8,448,000	0	0	8,448,000	8,017,858	0	0	8,017,858	112.89	94.91
411100	Плате и додаци зап.	7,102,215			7,102,215	8,448,000			8,448,000	8,017,858			8,017,858	112.89	94.91
412000	СОЦ.ДОП.НА ТЕР.ПОС.	1,218,030	0	0	1,218,030	1,520,500	0	0	1,520,500	1,336,333	0	0	1,336,333	109.71	87.89
412100	Допринос ПИО	852,266			852,266	1,053,000			1,053,000	922,993			922,993	108.30	87.65
412200	Допринос за здравство	365,764			365,764	467,500			467,500	413,340			413,340	113.01	88.41
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	78,258			78,258	0			0				0	0.00	#DIV/0!
414000	СОЦ.ДАВ.РАДНИЦИМА	70,000	0	0	70,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	#DIV/0!
414314	Помоћ у случају смрти	60,000			60,000				0				0	0.00	#DIV/0!
414411	Помоћ у лечењу	10,000			10,000				0				0	0.00	#DIV/0!
415000	НАК.ТРОШ.ЗАПОСЛ.	219,560			219,560	300,000			300,000	259,343			259,343	0.00	86.45
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ.	0	0	0	0	430,000	0	0	430,000	403,000	0	0	403,000	#DIV/0!	93.72
416111	Јубиларне награде				0	430,000			430,000	403,000			403,000	#DIV/0!	93.72
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,237,191	0	0	1,237,191	1,261,000	0	0	1,261,000	1,133,530	0	0	1,133,530	91.62	89.89
421110	Платни промет	21,292			21,292	35,000			35,000	17,718			17,718	83.21	50.62
421200	Енергетске услуге	1,077,511			1,077,511	1,020,000			1,020,000	957,867			957,867	88.90	93.91
421300	Комуналне услуге	92,437			92,437	110,000			110,000	97,687			97,687	105.68	88.81
421400	Услуге комуникација	45,950			45,950	96,000			96,000	60,258			60,258	131.14	62.77
422000	ТРОШ.ПУТОВАЊА	90,391	0	0	90,391	20,000	0	0	20,000	11,731	0	0	11,731	12.98	58.65
422100	Трош.служ.пут	90,391			90,391	20,000			20,000	11,731			11,731	0.00	58.65
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВ.	1,400,188	0	0	1,400,188	713,000	0	0	713,000	624,250	0	0	624,250	44.58	87.55
423300	Услуг.образ.и усов.рад.	75,421			75,421	83,000			83,000	81,882			81,882	108.57	98.65
423400	Услуг.информисања	279,150			279,150	250,000			250,000	237,985			237,985	85.25	95.19
423500	Стручне услуге	30,882			30,882	50,000			50,000	48,291			48,291	156.37	96.58
423700	Репрезентација	102,261			102,261	130,000			130,000	107,522			107,522	105.15	82.71
423900	Остале опш.услуге	912,474			912,474	200,000			200,000	148,570			148,570	16.28	74.29
424000	СПЕЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	171,753	0	0	171,753	220,000	0	0	220,000	159,489	0	0	159,489	92.86	72.50
424220	Услуге културе	108,993			108,993	150,000			150,000	93,041			93,041	85.36	62.03
424911	Остале спец.услуге	62,760			62,760	70,000			70,000	66,448			66,448	105.88	94.93
425000	ТЕКУЋ.ПОПРАВ.И ОДРЖ	52,490	1,000,000	0	1,052,490	200,000	1,000,000	0	1,200,000	119,007	1,000,000	0	1,119,007	106.32	93.25
425100	Текућ.поправ.и одрж.зг.		1,000,000		1,000,000		1,000,000		1,000,000		1,000,000		1,000,000	0.00	100.00
425200	Текућ.поп.и одрж.опreme	52,490			52,490	200,000			200,000	119,007			119,007	226.72	59.50
426000	МАТЕРИЈАЛ	132,658	0	0	132,658	200,000	0	0	200,000	159,875	0	0	159,875	120.52	79.94
426100	Административни мат.	20,110			20,110	50,000			50,000	49,302			49,302	245.16	98.60
426400	Материјал за саобраћај	101,490			101,490	30,000			30,000	18,924			18,924	18.65	63.08
426600	Материјал за кул.и спорт				0				0				0	#DIV/0!	0.00
426800	Материјал за одрж.хиг.	4,390			4,390	20,000			20,000	20,000			20,000	455.58	100.00
426900	Материјал за посеб.нам.	6,668			6,668	100,000			100,000	71,649			71,649	1074.52	71.65
465110	ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАК	811,723			811,723	90,000			90,000	82,740			82,740	10.19	91.93
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	183,800			183,800				0				0	0.00	#DIV/0!

Преглед расхода и издатака

У динарима

Ек. кл.	Опис	Остварени расх.и изд. у 2019.год.				Планирани расх.и изд.у изв.год.				Остварени расх.и изд. у 2020.год.				Индекс	Индекс
		Б.О.	Ост.изв.	Соп.изв.	Укупно	Б.О.	Ост.изв.	Соп.изв.	Укупно	Б.О.	Ост.изв.	Соп.изв.	Укупно	14/6	14/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
515100	НАБАВКА КЊИГА				0				0				0	#DIV/0!	#DIV/0!
	УКУПНО РАСХ.И ИЗД.	12,768,256	1,000,000	0	13,768,256	13,402,500	1,000,000	0	14,402,500	12,307,156	1,000,000	0	13,307,156	96.65	92.39

Остварени расходи и трошкови у 2020 години износе 13.307.156 динара што је 3,35 % мање од остварених трошкова у 2019.години,а 7,61 % мањи од планираних.

Кретање трошкова и расхода у структури у односу на остварење 2020.год.сразмерно је кретању односа укупних трошкова и расхода.

Кретање плата и доприноса је у складу са политиком истих која је била прописана од стране Владе за 2020.год.

Директор

Табела 3. Преглед запослених у установи према квалификационој структури

КВАЛИФ. СТРУКТУРА	Укупно	Неодређено време	Одређено време
НК	0		
ПК	0		
КВ	0		
ССС	3	3	
ВКВ	0		
ВС	0		
ВСС	6	6	
МАГИСТАР	0		
ДОКТОР Н..	0		
УКУПНО	9	9	0

Директор

Табела 4.Преглед запослених у установи према години старости

ГОД.СТАРОСТИ	Укупно запослених
20-30	1
30-40	2
40-50	1
50-60	1
60-65	4
УКУПНО	9

Директор

Табела 5.Преглед запослених према оствареном радном стажу

МИНУЛИ РАД	Укупно запослено
0-5 год	2
5-15 год	3
15-25 год	0
25-40 год	4
УКУПНО	9

Директор

Табела 6. Преглед просечне бруто зараде према стручној спреми

СТРУЧНА СПРЕМА	Просечна зарада
НК	
ПК	
КВ	
ССС	51,050.65
ВКВ	
ВС	
ВСС	86,777.50
МАГИСТАР	
ДОКТОР НАУКА	

Директор

Табела 7.Хронолошки преглед бруто зарада запослених у извештајној години са приказом броја запослених

Месец	Зараде ПП ОД одр.	Број запослених
Јануар	740,119	8
Фебруар	780,381	9
Март	791,526	9
Април	787,803	9
Мај	758,047	9
Јун	788,294	9
Јул	794,812	9
Август	775,762	9
Септембар	791,665	9
Октобар	792,562	9
Новембар	787,371	9
Децембар	796,267	9
УКУПНО:	9,384,610	9

Нето просечна зарада директора установе износи	81,211.28
Бруто просечна зарада директора установе износи	113,501.59
Нето просечна зарада установе за 2020.год.износи	54,129.69
Просечна бруто зарада у 2020.години износила је	74,868.55

Директор

Тачка 8. Биланс Стања

Опис	Износ
Нефинансијска имовина	4,465,634
Некретнине и опрема	3,255,220
Нефинансијска имов.у прип.	
Нематеријална имовина	1,210,414
Финансијска имовина	876,961
Новч. средства и пот.и к.пл	0
Активна врем. Разгран.	876,961
УКУПНА АКТИВА	5,342,595
Обавезе	876,961
Обавезе за запослене	488,682
Обавезе из пословања	384,779
Пасивна врем.разграничења	3,500
Капитал	4,465,634
Капитал	4,465,634
Вишак прихода и прим.-деф.	0
УКУПНА ПАСИВА	5,342,595

У току 2020. године због недостатка финансијских средстава није купљено ништа од опреме. Обавезе према Добављачима износе 384.779,26 динара и то су углавном обавезе за сталне трошкове за новембар и децембар месец.

Обавезе према радницима износе 488.681,69 и то су привремено повремени послови, и други део зараде за децембар, као и накнада трошкова за превоз до посла (ципелићи).

Директор

Тачка 9. Преглед инвестиција

У 2020.години било је мањих улагања у просторијама Депоа.

Урађени су зидарски радови у износу од 1.000.000,00 дин. И то је финансирано од стране Покрајинског секретаријата за културу.

Директор

Тачка 10. Остварен Финансијски резултат

У 2020.години остварен је приход у износу од 13.307.158,88 динара као и трошкови у истом износу.

Директор

Историјски архив Кикинда
Трг српских добровољаца 21.
Кикинда
ПИБ: 100708911

ЗАКЉУЧАК О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2020.

На основу табеларних приказа и коментара финансијских показатеља остварених у пословању 2020.године са освртом на остварење 2019.године и Плана за 2020.годину можемо резимирати следеће:

Забележен је раст потрошачких цена од 1,1 % и годишњом стопом инфлације од 1,3%.

Зараде су повећане у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

У условима када су буџетска средства на свим нивоима умањена и ограничена за потребе културе и сличних делатности постигнути су следећи финансијски резултати:

У 2020. години остварен је укупан приход у износу од 13.307.159,00 динара што је 3,34 % мање прихода него у 2019.години, а 7,61 % мање од планираног прихода за 2020.годину.

Процентуално учешћа структуре прихода приказано је у Т-1.

Укупни расходи и трошкови у 2020. години износе 13.307.156 динара што је 3,35 % мање од остварених трошкова у 2019.години, а 7,61 % мањи од планираних расхода за 2020.год.

Трошкови и расходи су углавном усклађени са смерницама за 2020. годину.

Структура трошкова и расхода по изворима финансирања приказани су у Т-2.

Број запослених на крају 2020.године је 9 радника.

Бруто просечна зарада установе у 2020.години износила је 74.868,55 динара.

Нето просечна зарада установе за 2020.годину износила је 54.129,69 динара.

У току 2020.године на није било куповине рачунарске и електронске опреме.

Обавезе према Добављачима износе 384.779,26 динара и то су углавном обавезе за сталне трошкове за новембар и децембар месец.

Обавезе према радницима износе 488.681,69 и то су привремено повремени послови, редовне зараде за коначни обрачун децембар, као и трошкови за децембар месец на име превоза радника (ципелићи).

У Кикинди, 28.02.2020.год.

Директор установе
